



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ

Број: 014-111-00-0012/21-09/2

Датум: 05.10.2021.године

Царице Милице 1

Београд

Агенција за спречавање корупције поступајући на основу члана 9. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19 и 11/21 - аут.тум.), чл. 50. и чл. 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07 - измена, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), чл. 3. ст. 2, чл. 4. ст. 3, чл. 5. ст. 3, чл. 6. и чл. 7. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21, у даљем тексту: Уредба), члана 30. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Агенције за борбу против корупције број: 014-110-00-0003/19-01 од 14.03.2019. године (у даљем тексту: Правилник о систематизацији) и чл. 3. ст. 3. Правилника о попуњавању радних места у Служби Агенције за спречавање корупције број: 014-110-00-0007/19-01/1 од 20.11.2020. године - пречишћен текст (у даљем тексту: Правилник) оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места
у Служби Агенције за спречавање корупције

I Орган у којем се попуњава извршилачко радно место:

Агенција за спречавање корупције, Београд, Царице Милице бр. 1.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за извођење едукативних програма, Одсек за едукације, антикорупцијске планове и Стратегију, Сектор за превенцију и јачање интегритета, у звању: виши саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Израђује план и програм обуке о етици и интегритету; израђује едукативне материјале и друге едукативне садржаје; изводи обуку о етици и интегритету; организује и спроводи евалуацију обука о етици и интегритету; израђује анализу потреба циљних група за едукацијом у области етике и интегритета и спречавања корупције; води одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Одсека; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Завршен факултет друштвено-хуманистичких наука-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно одредбама члана 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места, која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне компетенције и понашајне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

I Провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада, и то:

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови односа с јавношћу: понашање друштвених група, организационо понашање и етика - провераваће се путем писане симулације;

2. Посебна функционална компетенција за радно место:

- Акти из делокруга радног места: Програм обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета. Етика и интегритет у јавном сектору - Приручник за извођење обуке - провераваће се путем усмене симулације;

3. Посебна функционална компетенција за радно место:

- ИТ алати: Алати за креирање презентација (PPT) - провераваће се путем писане симулације.

Напомена:

Материјали за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Агенције за спречавање корупције.

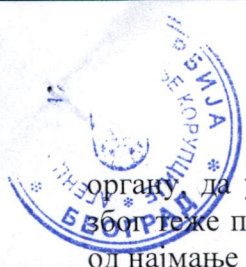
II Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

III Место рада: Београд, ул. Царице Милице бр. 1.

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Општи услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном



органу, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:

- **Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs и на интернет презентацији Агенције за спречавање корупције www.acas.rs и у штампаној верзији на писарници Агенције за спречавање корупције, у Београду, у улици Царице Милице бр. 1. Приликом предаје пријаве на интерни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.
- Образац пријаве за конкретно радно место мора бити потписан својеручно.

Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

- Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинили или оверене фотокопије доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- Уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен;
- Сви докази прилажу се на српском језику, у супротном морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.
- Сви тражени докази се подnose у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским једницама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1, Београд, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места” (назив радног места).

VIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1, Београд.

IX Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава на конкурс је 8 (осам) дана од дана оглашавања конкурса на интернет презентацији Агенције за спречавање корупције и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

X Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе, као и државни службеници запослени на неодређено време из Агенције.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 22.10.2021. године у просторијама Агенције за спречавање корупције.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (адресе или бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XII Лица задужена за давање информација о конкурс:

Слађана Петровић број телефона: 011/4149-100, локал 311.

Напомене:

- Непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве пријаве биће одбачене решењем Конкурсне комисије.
- Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.
- Агенција не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове.
- Овај оглас објављује се на огласној табли и интернет презентацији Агенције и на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима.



Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ДИРЕКТОР

Драган Сикимић